COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. Dgs. 165/01

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A 18 ORE

E A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DI CAT. "D"

DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA –

TRIBUTI – PERSONALE DEL COMUNE DI BELPASSO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/01;
- Visto il Programma Triennale del Fabbisogno anni 2019-2021 - Piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato anno 2019" approvato con delibera di G.M. n. 36/2019;
- Visto il vigente regolamento Uffici e Servizi;
- Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Enti Locali;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura di n. 1 posto di categoria "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" da assegnare all'Area Economico – Finanziaria – Tributi – Personale a tempo parziale (18 ore a settimana) ed indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d. lgs. 165/01.

Sono garantite pari opportunitàtra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d. lgs. 198/2006.

L'esito della presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d. lgs. 165/01, effettuata con nota 5506 del 13-2-2019.

COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

La procedura è rivolta unicamente al personale appartenente ad Amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale.

REQUISITI di PARTECIPAZIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1) - essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a 18 ore a settimana e a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche ex art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/01 con categoria e profilo professi9nale "D1" "Istruttore Direttivo Contabile" ed aver superato il periodo di prova;

2) - non aver subito negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;

3) - di non essere stati nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico oggetto di sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali in corso;

4) - di avere idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

5) - essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

6) – avere esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione di almeno 1 anno;

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione a pena di esclusione, devono essere presentate **entro il 30/04/2019** e devono essere indirizzate al Comune di Belpasso – Piazza Municipio , n. 9 – cap. 95032 Belpasso – oppure prevenire a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it farà fede il timbro del protocollo o la data della pec.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RELATIVA ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS.

COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

165/01 A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. "D" DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" A 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO".

La domanda di partecipazione può pervenire altresì tramite pec. Verranno accettate in tal caso solo le domande che provengono da un indirizzo pec personale ed intestato al candidato.

Si precisa che le domande inviate a mezzo e-mail o proveniente da un indirizzo pec non personale del candidato, non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte (in forma autografa o digitale) a pena di esclusione e dovranno, a pena di esclusione, essere corredate di documento di riconoscimento.

Le domande di partecipazione che perverranno all'Ente prima della pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta a pena di nullità, dovrà essere allegato:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- dettagliato curriculum vitae contenente la indicazione degli anni di servizio (oltre a quelli necessari per accedere alla selezione) nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- titoli di studio diversi o superiori a quello del posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni o idoneità, pubblicazione;

Con la domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione.

COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, il Resp.le di Area ove è inserito il posto da ricoprire provvede con propria determina alla ammissione o esclusione dei candidati.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della procedura.

L'elenco degli ammessi ed esclusi verrà pubblicato nella sezione Bandi di Concorsi di Amm.ne Trasparente del Comune di Belpasso. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Individuati gli ammessi verrà nominata la Commissione ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Belpasso che provvederà alla valutazione dei candidati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone di 30 punti: 10 punti per il Curriculum e 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei curriculum i 10 punti sono così suddivisi:

1) Anni di Servizio (oltre a quelli per poter partecipare all'avviso) MAX 4 punti:

- 0,20 punti ogni anno di servizio ulteriori a quelli per partecipare alla procedura;

2) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse del posto da ricoprire MAX 4 punti:

- 0,10 per ogni anno di servizio.
- La Commissione valuterà le esperienze professionali del dipendente attribuendo un punteggio di 0,20 per ogni anno di servizio per incarichi espletati ed attinenti al posto da ricoprire;

3) Titoli di studio diversi o superiori a quello del posto da ricoprire (master, corsi di specializzazione, abilitazione) MAX 3 punti con differenziazione tra quelli attinenti al posto da ricoprire che verranno valutati dalla Commissione con un punteggio maggiore.

Successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionale attinente al posto messo a bando;
- capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane.

Le date di svolgimento dei colloqui previsti nella procedura in oggetto saranno pubblicati nella Sezione Amm.ne Trasparente – Bandi di concorso e non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione .

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione terrà conto delle seguenti preferenze:

- nucleo familiare con portatore di handicap punti 5;
- Unico genitore con figli a carico punti 3;
- Genitore/i ultra 65 enni conviventi punto 1;
- Presenza di figli a carico con ambedue i genitori punto 1.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il piu' giovane di età.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazione di interessi dell'Ente.

Conclusa la procedura il Resp.le del Servizio Personale procederà a comunicare all'Amm.ne di appartenenza ed all'interessato il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento definitivo richiedendo il nulla osta definitivo. Qualora l'Amm.ne di appartenenza non rilasci il nulla osta entro 30 giorni dalla richiesta

dell'Ente o il candidato entro il termine assegnato non si presenta per la sottoscrizione del contratto, si scorrerà la graduatoria.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nel ruolo del Comune di Belpasso è subordinato alla compatibilità con le normative vigenti e verrà effettuato solo se e quando l'Ente soddisferà tutte le condizioni previste dalla legge per procedere a nuove assunzioni.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova.

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, procederà alla effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Belpasso per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio Personale al numero di telefono 095-7051334 o scrivere all'Ufficio personale all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it .

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Belpasso ed è consultabile sul sito internet: www.comune.belpasso.ct.it .

Il Responsabile
del Personale Giuridico

COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

(Dott.ssa TORELLA Loredana)